муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа Приморского края

ПРИКАЗ

27.03.2026 г. № 130-а

Об общественном наблюдении
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ № 14 г. Уссурийска УГО ПК на 2026 год

В соответствие с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025-2026 учебном году», приказом управления образования и молодежной политики от 19.03.2026 г. № 38-а «О проведении мониторинга качества образования в образовательных организациях Уссурийского городского округа в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список общественных наблюдателей представителей из числа родительской и педагогической общественности за мониторингом качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме ВПР в 2026 году согласно заявлениям (Приложение 1).
2. Утвердить график общественного наблюдения представителей из числа родительской и педагогической общественности за мониторингом качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме ВПР в 2026 году (Приложение 2).
3. Организовать общественное наблюдение представителей из числа родительской и педагогической общественности за мониторингом качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме ВПР в 2026 году в соответствии с порядком проведения ВПР, инструкцией по работе общественных наблюдателей (Приложение 3).
4. Общественным наблюдателям заполнять протокол общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования по установленной форме (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 14 О.Ф. Цыпцына

С приказом ознакомлены:

Владимирова А.А.
Пермякова О.С.
Разумова Т.В.

Приложение 1
к приказу № 130-а от 27.03.2026 г.

Списочный состав лиц, задействованных в осуществлении общественного наблюдения, за объективностью проведения ВПР в 2026 году из числа родительской и педагогической общественности

№ п/п	ФИО полностью	Категория общественного наблюдателя (родитель, студент)	Наименование закрепленного ОО
1	Владимирова Анна Александровна	Родитель	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Уссурийска Уссурийского городского округа Приморского края
2	Пермякова Ольга Сергеевна	Родитель	
3	Разумова Татьяна Викторовна	Библиотекарь	

Приложение 2
к приказу № 130-а от 27.03.2026 г.

График общественного наблюдения ВПР 2026 г.

№ п/п	*Дата*	*Общественный наблюдатель (ФИО)*	*Класс*	*Предмет*
1	20.04.2026	Владимирова А.А.	5	Математика
2	20.04.2026	Пермякова О.С.	6	
3	22.04.2026	Разумова Т.В.	7	
4	22.04.2026	Владимирова А.А.	10	
5	24.04.2026	Пермякова О.С.	8	
6	29.04.2026	Разумова Т.В.	4	
7	20.04.2026	Владимирова А.А.	5	Русский язык
8	20.04.2026	Пермякова О.С.	6	
9	22.04.2026	Разумова Т.В.	4	
10	28.05.2026	Владимирова А.А.	7	
11	28.05.2026	Пермякова О.С.	8	
12	29.04.2026	Разумова Т.В.	10	
13	06.05.2026	Владимирова А.А.	4	Окружающий мир/ английский язык/ литературное чтение
14	06.05.2026	Пермякова О.С.	5	Общественно-научные предметы
15	06.05.2026	Разумова Т.В.	6	
16	07.05.2026	Владимирова А.А.	7	
17	07.05.2026	Пермякова О.С.	10	
18	08.05.2026	Разумова Т.В.	8	
19	12.05.2026	Владимирова А.А.	5	Естественно-научные предметы
20	12.05.2026	Пермякова О.С.	6	
21	13.05.2026	Разумова Т.В.	7	
22	13.05.2026	Владимирова А.А.	10	
23	15.05.2026	Пермякова О.С.	8	

Приложение 3
к приказу № 130-а от 27.03.2026 г.

Рекомендации
для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в Приморском крае в 2026 году

Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР.

Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, для ОО регионального подчинения – приказом министерства образования Приморского края.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

- при проведении ВПР,
- при сканировании работ участников в ОО в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,
- при проверке экспертами работ участников,
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

–ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

–пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;
- иметь при себе паспорт и направление от МОУО или регионального координатора.

- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;

- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

–соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;

–по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению № 2 и передать его муниципальному (региональному) координатору;

–выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

–вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

–входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

–оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

–пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

–Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами.

По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:

–составляет протокол общественного наблюдения (приложение 4), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;

–завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;

–передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;

–контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

–контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Приложение 4
к приказу № 130-а от 27.03.2026 г.

ПРОТОКОЛ

общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования в общеобразовательной организации

(заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

(логин школы) | | | | | | |

(предмет) | | | | | | | |

(дата: число, месяц, год) | | | | | | |

(класс) | | | |

ФИО общественного наблюдателя

Категория общественного наблюдателя

Представитель МОУО и муниципальных методических служб	
Член родительского комитета общеобразовательной организации	
Член общественного органа управления общеобразовательной организации	
Член общественного и профессионального объединения и организации	
Работник другой образовательной организации	
Студенты ВУЗов, училищ и колледжей	
Другой вариант (укажите)	

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.)	X
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не	

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
	выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
13.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	X
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Организатор в аудитории _____

подпись ФИО

Руководитель ОО _____

подпись ФИО