

СЕТЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между ИТ-КУБ МБОУ СОШ № 14 г. Уссурийск, УГО, ПК и ИП Дойников (туристическая фирма)

г. Уссурийск

«12» января 2026 г.

1. Стороны соглашения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее — **МБОУ СОШ № 14**), в лице директора Кононенко Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны.

1.2. Индивидуальный предприниматель Дойников Сергей Владимирович (далее — **ИП Дойников**), действующий на основании ОГРНИП № 318253600104614, с другой стороны.

Вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности — «**Сторона**», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего соглашения является организация сетевого взаимодействия между МБОУ СОШ № 14 (в рамках деятельности центра цифрового образования «ИТ-КУБ») и ИП Дойников с целью:

- профорientации обучающихся в сфере ИТ и туризма;
- разработки и реализации совместных образовательных и проектных инициатив;
- популяризации цифровых технологий в туристической отрасли;
- организации практико-ориентированного обучения для школьников.

2.2. Взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе в рамках уставной деятельности МБОУ СОШ № 14 и предпринимательской деятельности ИП Дойников.

3. Формы и направления сотрудничества

3.1. Стороны согласовывают следующие формы взаимодействия:

- проведение совместных мастер-классов, вебинаров, экскурсий и профорientационных мероприятий;
- разработка учебных кейсов на основе реальных задач туристической фирмы;
- участие обучающихся ИТ-КУБ в проектных работах по цифровизации туристических услуг (сайты, мобильные приложения, геосервисы и т. п.);
- организация стажировок и практик для учащихся старших классов;
- совместные участия в конкурсах, хакатонах и образовательных форумах.

3.2. Конкретные мероприятия, сроки и ответственные лица определяются отдельными планами и программами, утверждаемыми Сторонами письменно.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. МБОУ СОШ № 14 обязуется:

- обеспечивать участие обучающихся и педагогов в согласованных мероприятиях;
- предоставлять помещения и техническое оснащение ИТ-КУБ для совместных активностей (по согласованию);
- информировать ИП Дойникова о планах образовательной деятельности, релевантных сотрудничеству;
- соблюдать конфиденциальность коммерческой информации ИП Дойникова, полученной в рамках взаимодействия.

4.2. ИП Дойников обязуется:

- предоставлять экспертную поддержку по вопросам туристической отрасли;
- выделять сотрудников для проведения мастер-классов и консультаций;
- содействовать в организации практик и стажировок для учащихся;
- не разглашать персональные данные обучающихся и педагогического состава МБОУ СОШ № 14.

4.3. Каждая Сторона вправе отказаться от участия в конкретном мероприятии, уведомив другую Сторону не менее чем за 5 рабочих дней.

5. Интеллектуальная собственность

5.1. Результаты интеллектуальной деятельности (проекты, разработки, контент), созданные совместно, принадлежат Сторонам на правах соавторства. Порядок использования таких результатов определяется отдельными соглашениями.

5.2. Каждая Сторона сохраняет исключительные права на свои ранее созданные объекты интеллектуальной собственности, используемые в рамках сотрудничества.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения соглашения, включая:

- коммерческие данные ИП Дойникова;
- персональные данные обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 14;
- внутренние документы и методики обучения.

6.2. Обязанность конфиденциальности действует в течение 3 лет после прекращения соглашения.

7. Срок действия и порядок изменения соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «01»09.2030

7.2. Соглашение может быть продлено по письменному согласованию Сторон.

7.3. Изменения и дополнения к соглашению оформляются дополнительными протоколами, подписанными обеими Сторонами.

8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Ни одна из Сторон не отвечает за убытки, вызванные форс-мажорными обстоятельствами (стихийные бедствия, действия госорганов и т. п.).

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры разрешаются путём переговоров.

9.2. При недостижении согласия споры передаются в суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

10.2. К соглашению могут прилагаться дополнительные документы (планы, программы, регламенты), являющиеся его неотъемлемой частью.

11. Адреса и реквизиты Сторон

МБОУ СОШ № 14

Юридический адрес: 692503, Приморский край, Уссурийск, ул. Ленина, д. 144

ИНН/КПП: 2511038382/1022500867025

Директор: Кононенко Татьяна Владимировна

Подпись: _____

М. П. _____

ИП Дойников

Адрес регистрации: 692502 Приморский край, ул. Промышленная, д.1. кв. 40

ОГРНИП: 318253600104614

ИНН: 251107952957

ФИО: Дойников Сергей Владимирович

Подпись: _____

Подпись Сторон

Директор МБОУ СОШ № 14: _____ /Кононенко Т. В./

ИП Дойников: _____ /Дойников С. В./